

PENDAMPINGAN DAN PELATIHAN PENYUSUNAN PENGANGGARAN KEUANGAN PADA SD MUHAMMADIYAH 4 KOTA BATU

Aviani Widyastuti¹, Ike Arisanti² dan Gina Harventy³

avianiw@gmail.com¹, ikearisanti@umm.ac.id^{2*}, gharventy@umm.ac.id³

Universitas Muhammadiyah Malang, Jalan Raya Tlogomas 246 Kota Malang.^{1,2,3}

ABSTRACT

Until now, many schools, especially elementary schools, do not understand how to carry out school financial administration in accordance with Permendagri Regulation 55 of 2008 concerning Procedures for Administration and Preparation of Accountability Reports as well as the Treasurer's budget and tax reporting. One of them is SD Muhammadiyah 4 Batu which is an elementary school that serves basic education teaching and is located in Batu City. The principal of the Muhammadiyah Elementary School in Batu City said that so far the school treasurer had difficulties in preparing the budget. Based on the statement expressed by the principal of SD Muhammadiyah 4 Kota Batu, in order to improve the ability in budgeting, it is deemed necessary to conduct training and assistance in budgeting at SD Muhammadiyah 4 Kota Batu so that the realization of activities can run smoothly. The approach method used is training and mentoring. Direct mentoring activities were carried out at SD Muhammadiyah 4 Batu City. The implementation of the assistance will be continued in the future by looking at the progress report on the financial reports that have been prepared by partners.

Keywords: *Budgeting, Training, Mentoring, SD Muhammadiyah 4 Batu City*

ABSTRAK

Sampai saat ini, banyak sekolah terutama sekolah dasar yang belum memahami bagaimana melaksanakan penatausahaan keuangan sekolah sesuai peraturan Permendagri 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban serta anggaran Bendahara serta pelaporan pajaknya. Salah satunya SD Muhammadiyah 4 Batu yang merupakan sekolah dasar yang melayani pengajaran jenjang pendidikan dasar dan berlokasi di Kota Batu. Pihak kepala sekolah SD Muhammadiyah Kota Batu menyampaikan bahwasannya selama ini bendahara sekolah mengalami kesulitan dalam hal penyusunan anggaran. Berdasarkan pernyataan yang diungkapkan oleh kepala sekolah SD Muhammadiyah 4 Kota batu maka untuk meningkatkan kemampuan dalam penyusunan anggaran, dipandang perlu dilakukan pelatihan dan pendampingan penyusunan anggaran di SD Muhammadiyah 4 Kota Batu agar realisasi kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Metode pendekatan yang dilakukan adalah pelatihan dan pendampingan. Kegiatan pendampingan langsung dilakukn di SD Muhammadiyah 4 Kota Batu. Pelaksanaan pendampingan dilanjutkan dikemudian hari dengan melihat progres report atas laporan keuangan yang telah disusun oleh mitra.

Kata Kunci : *Anggaran, Pelatihan, Pendampingan, SD Muhammadiyah 4 Kota Batu*

PENDAHULUAN

Transparansi dalam suatu organisasi adalah hal yang penting, terutama dalam hal pengelolaan keuangan. Agar transparansi keuangan bisa dilaksanakan, sangat diperlukan suatu keterampilan tentang suatu laporan keuangan. Laporan keuangan dalam organisasi kemasyarakatan dapat dikatakan berbeda dari perusahaan berskala besar. Sekolah dasar merupakan suatu organisasi pendidikan yang berada dimasyarakat dan merupakan jenjang paling dasar dalam pendidikan formal di Indonesia. Dengan dituntutnya transparansi dalam hal keuangan, maka sekolah dasar sebagai suatu organisasi kemasyarakatan juga diharapkan mampu menunjukkan transparansi tata kelola keuangan sekolah. Transparansi aktivitas tata usaha keuangan sekolah sangat dianjurkan untuk dilakukan pada tata kelola seperti iuran sekolah, sumbangan masyarakat serta pengelolaan dari sumber pendanaan lainnya seperti Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS).

Menurut Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007, pembukuan didefinisikan sebagai suatu proses pencatatan yang dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi keuangan meliputi harta, kewajiban, modal, penghasilan dan biaya, serta jumlah harga perolehan dan penyerahan barang atau jasa yang ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca dan laporan laba rugi pada periode tersebut. Pembukuan merupakan hal dasar yang menjadi tolak ukur pembuatan suatu laporan keuangan atau cakupan dari pembukuan merupakan bagian dari proses pembuatan laporan keuangan itu sendiri.

Sampai saat ini, banyak sekolah terutama sekolah dasar yang belum memahami bagaimana melaksanakan

penatausahaan keuangan sekolah sesuai peraturan Permendagri 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban serta anggaran Bendahara serta pelaporan pajaknya. Salah satunya SD Muhammadiyah 4 Batu yang merupakan sekolah dasar yang melayani pengajaran jenjang pendidikan dasar dan berlokasi di Kota Batu. Pihak kepala sekolah SD Muhammadiyah Kota Batu menyampaikan bahwasannya selama ini bendahara sekolah mengalami kesulitan dalam hal penyusunan anggaran, salah satunya adalah dikarenakan adanya perbedaan format antara dikti dengan pemerintah daerah dan bukan berlatar belakang orang keuangan. Sedangkan setiap bulan dan setiap tahunnya ada kewajiban untuk melakukan pembuatan anggaran dari dana BOS. Menurut Munandar (2010 : 1) menyatakan, anggaran yaitu suatu rencana yang disusun secara sistematis yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan yang dinyatakan dalam unit kesatuan moneter yang berlaku untuk jangka waktu periode tertentu yang akan datang. Tujuan Penyusunan Anggaran Menurut Ellen et.al. (2001:4) tujuan penyusunan anggaran adalah : Untuk menyatakan harapan sasaran perusahaan secara jelas dan formal, sehingga bisa menghindari kerancuan dan memberikan arah terhadap apa yang hendak dicapai manajemen, untuk mengkomunikasikan harapan manajemen kepada pihak-pihak terkait sehingga anggaran dimengerti, didukung dan dilaksanakan, Untuk menyediakan rencana terinci mengenai aktivitas dengan maksud mengurangi ketidakpastian dan memberikan pengarah yang jelas bagi individu dan kelompok dalam upaya mencapai tujuan perusahaan, Untuk

mengkoordinasi cara atau metode yang akan ditempuh dalam rangka memaksimalkan sumber, Untuk menyediakan alat pengukur dan mengendalikan kinerja individu dan kelompok, menyediakan informasi yang mendasari perlu tidaknya tindakan koreksi. Berdasarkan pernyataan yang diungkapkan

METODE PELAKSANAAN

Metode pendekatan yang dilakukan adalah pelatihan dan pendampingan. Tahapan dalam pelaksanaan program pengabdian, sebagai berikut:

1. Sosialisasi program kerja, untuk berjalannya program ini secara efektif, jadwal pelaksanaan kegiatan program akan disusun sesuai dengan kesepakatan mitra.
2. Pemberian materi pada peserta secara tutorial dan metode ceramah
Metode ini dipilih untuk menyampaikan teori dan konsep-konsep pengetahuan dasar yang harus dikuasai oleh peserta yang meliputi

HASIL dan PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan secara bertahap, artinya tidak hanya dilakukan dalam satu kali waktu saja. Pada awalnya pengabdian dan mitra bertemu untuk berdiskusi tentang masalah yang sedang dihadapi oleh mitra. Saat itu mitra menjelaskan bahwa kegiatan penganggaran mengalami kendala dikarenakan selain memang belum tersusun system secara baik dari segi sumber daya manusia tidak ada yang memiliki background keuangan.

Pengabdian akhirnya bisa menyimpulkan masalah pertama mitra adalah kurangnya kemampuan mitra dalam menyusun anggaran.

oleh kepala sekolah SD Muhammadiyah 4 Kota batu maka untuk meningkatkan kemampuan dalam penyusunan anggaran, dipandang perlu dilakukan pelatihan dan pendampingan penyusunan anggaran di SD Muhammadiyah 4 Kota Batu agar realisasi kegiatan dapat berjalan dengan lancar .

bukti transaksi, pembuatan nomor akun, dan pembuatan anggaran

3. Pendampingan

Setelah peserta memperoleh pengetahuan tentang konsep-konsep pengetahuan dasar yang harus dikuasai diantaranya bukti transaksi, pembuatan nomor akun, dan pembuatan anggaran yang meliputi berbasis excel, selanjutnya mitra mengimplementasikan pengetahuan yang didapatkan dalam usahanya. Selama proses pendampingan, dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan oleh pelaksana pengabdian

Tahap selanjutnya adalah tim pengabdian mengadakan pertemuan kedua dengan mitra untuk membahas teknik pelaksanaan atas solusi yang ditawarkan oleh pengabdian. Pengabdian dan mitra berdiskusi tentang mekanisme pelaksanaan pengabdian. Pada akhirnya disepakati bahwa pada saat pelaksanaan pengabdian maka mitra diminta untuk mempersiapkan anggaran tahun lalu yang pernah disusun, pengabdian membuat rancangan sistem anggaran dan terakhir mempresentasikan hasil rancangan sistem anggaran yang untuk mitra

Pada tahap pertama mitra diminta untuk menunjukkan anggaran yang disusun

oleh mitra selama ini. Mitra sudah melakukan penyusunan anggaran sederhana sesuai dengan template mitraselama ini. Dari template anggaran yang disuse mitra menggunakan excel kurang ada hal-hal yang bersifat informative diantaranya adalah tidak ada nomor akun.

Tahap selanjutnya kami melakukan pelatihan pembuatan anggaran oleh mitra sesuai dengan sistem yang telah kami siapkan. Tim pengabdian bersama dengan mahasiswa mendesain dengan segala informasi dan yang kami peroleh untuk mendesain sistem anggaran yang ada di SD Muhammadiyah 4 Kota Batu. Agar mempermudah mitra, tim pengabdian menyusun juknis dan membuat sistem berbasis excel untuk agar bisa digunakan untuk pedoman mitra. Juknis yang dimaksud adalah juknis penyusunan anggaran yang bisa diterapkan oleh mitra sesuai dengan kebutuhan mitra. Juknis ini disusun dengan harapan saat kegiatan pendampingan selesai maka mitra tidak perlu khawatir karena sudah ada buku yang bisa digunakan untuk pedoman atas langkah- langkah penyusunan Anggaran.

Tahap selanjutnya adalah kegiatan

pendampingan. Kegiatan pendampingan langsung dilakukan di SD Muhammadiyah 4 Kota Batu bersama dengan bendahara SD yang langsung menangani anggaran. Pendampingan ini dilakukan dengan memberikan penjelasan tentang pentingnya penganggaran dan cara melakukan penyusunan anggaran. Bendahara sekolah dan Kepala sekolah diundang tim pengabdian untuk mengikuti penjelasan tim pengabdian.

Pelaksanaan pendampingan dilanjutkan dikemudian hari dengan melihat progres report atas penyusunan anggaran yang telah disusun oleh mitra. Rata- rata mitra masih mengalami kendala dalam hal penomoran akun. Pengakuan atas akun- akun yang berkaitan dengan transaksi. Pengabdian mencoba terus berkomunikasi dengan mitra atas kesulitan- kesulitan dan kendala yang dihadapi oleh mitra pasca pendampingan. Selanjutnya pengabdian bisa langsung memberikan feedback atas kendala yang dihadapi oleh mitra. Kegiatan pengabdian masyarakat ini telah mencapai kinerja yang telah dilaksanakan yakni berhasil melakukan penyusunan sistem anggaran berbasis excel dan juknis.



Sumber : Pengabdian, 2021

Gambar 1. Pelatihan dan Pendampingan Penyusunan Anggaran

Sekolah Dasar Muhammadiyah 4 Batu
Jl. Welirang 17 Sisir, Kota Batu

DAFTAR AKUN

| KODE AKUN | NAMA AKUN | KETERANGAN |
|-----------|---|-------------|
| 1.0.01 | BOSD | Penarikan |
| 1.0.02 | BOSDA | Penarikan |
| 1.0.03 | APBCH/PEMDAK | Penarikan |
| 1.0.04 | DPY, DRD, dan DONATUR | Penarikan |
| 1.1.01 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Banner Kegiatan | Pengeluaran |
| 1.1.21 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Air Mineral Galas | Pengeluaran |
| 1.1.22 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Coffee Break (Kopi dan Teh) | Pengeluaran |
| 1.1.23 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Kue/Snack | Pengeluaran |
| 1.1.24 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Nasi Kotak | Pengeluaran |
| 1.1.01 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Transport Panitia | Pengeluaran |
| 1.1.32 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Transport Panitia (Pengawas Pembina) | Pengeluaran |
| 1.1.33 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Transport Peserta | Pengeluaran |
| 1.1.41 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Ballpoint Milen | Pengeluaran |
| 1.1.42 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Block Note Paperline A5 (juka) | Pengeluaran |
| 1.1.43 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Kertas Sdu A4 70gr | Pengeluaran |
| 1.1.44 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Kertas Sdu F4 70gr | Pengeluaran |
| 1.1.45 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran - Tinta Epson | Pengeluaran |
| 1.2.11 | Pengadaan Agenda Guru (Daftar Hadir, Daftar Nilai, Jurnal) - Jilid Misa Daftar Hadir | Pengeluaran |
| 1.2.12 | Pengadaan Agenda Guru (Daftar Hadir, Daftar Nilai, Jurnal) - Kertas Copy Paper A4 70gr | Pengeluaran |
| 1.2.13 | Pengadaan Agenda Guru (Daftar Hadir, Daftar Nilai, Jurnal) - Kertas Copy Paper F4 70gr | Pengeluaran |
| 1.2.14 | Pengadaan Agenda Guru (Daftar Hadir, Daftar Nilai, Jurnal) - Map Sisk | Pengeluaran |
| 1.2.15 | Pengadaan Agenda Guru (Daftar Hadir, Daftar Nilai, Jurnal) - Tinta Epson | Pengeluaran |
| 1.3.11 | Workshop Penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik untuk PJJ - Transport Panitia | Pengeluaran |
| 1.3.12 | Workshop Penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik untuk PJJ - Transport Peserta | Pengeluaran |
| 1.3.21 | Workshop Penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik untuk PJJ - Air Mineral Galas | Pengeluaran |
| 1.3.22 | Workshop Penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik untuk PJJ - Coffee Break (Kopi dan Teh) | Pengeluaran |
| 1.3.23 | Workshop Penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik untuk PJJ - Kue/Snack | Pengeluaran |
| 1.3.24 | Workshop Penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik untuk PJJ - Nasi Kotak | Pengeluaran |
| 1.3.31 | Workshop Penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik untuk PJJ - Ballpoint Milen | Pengeluaran |
| 1.3.33 | Workshop Penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik untuk PJJ - Block Note Paperline A5 (juka) | Pengeluaran |

Sumber : Pengabdi, 2021

Gambar 2. Daftar Akun Rekening (sistem excel)

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) MASA PANDEMI
TAHUN ANGGARAN 2021**

NAMA SEKOLAH : SD MUHAMMADIYAH 4 BATU
ALANAT : JL. WELIRANG NO. 17 SISIR
KOTA : BATU
PROVINSI : JAWA TIMUR

| NO | STANDAR / SASARAN | PROGRAM / KEGIATAN | KOMPONEN BIAYA | | | | SUMBER DANA DAN ALOKASI ANGGARAN | | | | |
|---------|--|--------------------|---|--------|--------------|------------|----------------------------------|-----------|---------------|----------------------|--|
| | | | VOL | SATUAN | HARGA SATUAN | TOTAL | BOS | BOSDA | APBD / APBDUK | OPP, DRD dan DONATUR | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN (SKL) | 1.1 | Rapat Kerja Penyusunan Perangkat Pembelajaran (Guru dan Tenaga) | | | | | | | | |
| | | 1.1.1 | Banner | | | | | | | | |
| | | 1.1.1.0 | Banner Kegiatan | 6 | m | 25.000 | 150.000 | 150.000 | | | |
| | | 1.1.2 | Konsumsi Kegiatan | | | | | | | | |
| | | 1.1.2.1 | Air Mineral Galas | 4 | div | 48.000 | 192.000 | 192.000 | | | |
| | | 1.1.2.2 | Coffee Break (Kopi dan Teh) | 2 | paket | 125.000 | 250.000 | 250.000 | | | |
| | | 1.1.2.3 | Kue/Snack | 80 | kotak | 10.000 | 800.000 | 800.000 | | | |
| | | 1.1.2.4 | Nasi Kotak | 80 | kotak | 35.000 | 2.800.000 | 3.010.000 | | | |
| | | | | | | | 4.462.000 | 4.462.000 | | | |
| | | 1.1.3 | Transport dan Honorarium | | | | | | | | |
| | | 1.1.3.1 | Transport Panitia | 10 | org | 50.000 | 500.000 | 500.000 | | | |
| | | 1.1.3.2 | Transport Panitia (Pengawas Pembina) | 4 | org | 100.000 | 400.000 | 400.000 | | | |
| | | 1.1.3.3 | Transport Peserta | 82 | peserta | 50.000 | 4.100.000 | 4.100.000 | | | |
| | | | | | | | 5.000.000 | 5.000.000 | | | |
| | | 1.1.4 | ATK | | | | | | | | |
| 1.1.4.1 | Ballpoint Milen | 7 | buah | 8.500 | 59.500 | 59.500 | | | | | |
| 1.1.4.2 | Block Note Paperline A5 (juka) | 82 | pcs | 7.500 | 614.000 | 614.000 | | | | | |
| 1.1.4.3 | Kertas Sdu A4 70gr | 5 | mm | 49.000 | 245.000 | 245.000 | | | | | |
| 1.1.4.4 | Kertas Sdu F4 70gr | 10 | mm | 49.000 | 490.000 | 490.000 | | | | | |
| 1.1.4.5 | Tinta Epson | 8 | botol | 98.000 | 784.000 | 784.000 | | | | | |
| | | | | | 2.152.900 | 2.152.900 | | | | | |
| | | | | | 11.814.900 | 11.814.900 | | | | | |
| 1.2 | Pengadaan Agenda Guru (Daftar Hadir, Daftar Nilai, Jurnal) | | | | | | | | | | |

Sumber : Pengabdi, 2021

Gambar 3. Rencana kegiatan dan anggaran (sistem excel)

KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian ini terdiri dari beberapa tahap. Pada tahap pertama mitra diminta untuk menunjukkan anggaran yang telah disusun oleh mitra selama ini. Tahap selanjutnya kami melakukan penyesuaian atas anggaran yang telah disusun oleh

mitra. Tahap selanjutnya adalah kegiatan pendampingan. Kegiatan pendampingan langsung dilakuakn di SD Muhammadiyah 4 Kota Batu. Pelaksanaan pendampingan dilanjutkan dikemudian hari dengan melihat progres report atas laporan

keuangan yang telah disusun oleh mitra. Rata-rata mitra masih mengalami kendala dalam hal pengakuan atas penomoran akun. pengabdian masyarakat ini adalah

mitra merasa dibantu dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh pengabdi.

DAFTAR PUSTAKA

Christina, Ellen. 2001. “Anggaran Perusahaan : Suatu Pendekatan Praktis”. PT. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta

Munandar, M. (2010). Budgeting Perencanaan Kerja Pengkoordinasian Kerja Pengawasan Kerja. Yogyakarta : BPFE

Permendagri 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban serta anggaran Bendahara serta pelaporan pajaknya

Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007